

МКОУ «Житниковская СОШ»

Согласовано:

заместитель директора по УВР

 Ю.В. Малахова

«__» _____ 2021г



Головатюк

№ 4/2

**Программа наставничества
«Учитель – Учитель»
на 2021/2022 учебный год**

Педагог- наставник Кузьмичева Л.Б.

1. Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступающий в силу с 01 января 2017 года.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

ЦЕЛЬ:

обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.

2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.

3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.

4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.

5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.

6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.

7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.

8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом:

консультирование (индивидуальное);

активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;

появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);

участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;

наличие портфолио у каждого молодого педагога;

успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

эффективный способ самореализации;

повышение квалификации;

достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

успешная адаптация молодых специалистов;

повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

Принципы наставничества

добровольность;

гуманность;

соблюдение прав молодого специалиста;

соблюдение прав наставника;

конфиденциальность;

ответственность;

искреннее желание помочь в преодолении трудностей;

взаимопонимание;

способность видеть личность.

Индивидуальный план развития под руководством наставника.
 Форма наставничества: «учитель-учитель».

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Карандашова Елена Михайловна	Кузьмичева Любовь Борисовна
Образование	Средне профессиональное	Высшее
Какое учебное заведение окончил	Шадринский сельскохозяйственный техникум	ШГПИ
Педагогический стаж	4	36
Место работы	МКОУ «Житниковская СОШ»	МКОУ «Житниковская СОШ»
Должность	учитель	учитель
Предмет	математика	математика и информатика
Учебная нагрузка		15
Класс	3, 5,6	6,7,8,9,11
Классное руководство	6 класс	11 класс
Квалификационная категория	без категории	высшая

Цель работы:	создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> • помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе; • определить уровень профессиональной подготовки; • выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь; • создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями; • развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
Содержание деятельности:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение. 3. Планирование и анализ деятельности. 4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы. 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.). 6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя. 7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности

	<p>опытными учителями.</p> <p>8. Организация мониторинга эффективности деятельности.</p>
Ожидаемые результаты:	<ul style="list-style-type: none">• успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;• активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;• повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;• обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;• совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;• использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности индивидуальной
работы с молодым специалистом

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста.
Сентябрь			
<ul style="list-style-type: none"> - изучение рабочей программ по математике УМК Мерзляк А.Г.; - Изучение методических рекомендаций и пособий; - Изучение документов по ФГОС ООО; - Составление рабочих программ по математике УМК Мерзляк А.Г. -Индивидуальные консультации. - Системно-деятельностный метод обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> -Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2021-2022уч.год. - Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». - Определение тематики родительских собраний на год. 	<ul style="list-style-type: none"> - Практическое занятие «Как вести школьный журнал». - Оформление учебных программ по математике УМК Мерзляк А.Г.; - Работа с личными делами учащихся класса; - Консультация по заполнению журнала 	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление календарнотематического планирования; - Взаимопосещение уроков.
Октябрь			
<ul style="list-style-type: none"> - Современный урок, его анализ; - Составление технологических карт уроков. 	<ul style="list-style-type: none"> - Методика проведения родительских собраний. -Организация индивидуальных консультаций с родителями. -Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. 	<ul style="list-style-type: none"> - Практикум «Как работать с рабочими и контрольными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся». 	<ul style="list-style-type: none"> - Посещение уроков; - Ведение тетрадей.
Ноябрь- декабрь			
<ul style="list-style-type: none"> - Самоанализ урока. - Организация индивидуальной работы с учащимися. - Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. - Урок математики в 5 классе, УМК Мерзляк А.Г. - Организация проектноисследовательской деятельности учащихся. 	<ul style="list-style-type: none"> - Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. - Экскурсии. - Всероссийские и международные конкурсы. Участие в них. 	<ul style="list-style-type: none"> Как вести протоколы родительских собраний. 	<ul style="list-style-type: none"> - Технологические карты уроков по предметам. - Проверка выполнения программы.

Январь			
<ul style="list-style-type: none"> - Урок математики в УМК Мерзляк А.Г. - Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. 	<ul style="list-style-type: none"> -Предупреждение педагогической запущенности учащихся; - О школьном Совете профилактики. 	<ul style="list-style-type: none"> Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. - Изучение документов по ФГОС ООО. - Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ведение тетрадей и дневников учащихся.
Февраль			
<ul style="list-style-type: none"> - Методы активизации познавательной деятельности учащихся; - Видеоуроки. 	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями. 	<ul style="list-style-type: none"> - Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей математики. Изучение документов по ФГОС . - Мониторинг процесса формирования УУД у школьников во внеурочной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> Взаимопосещение уроков.
Март			
<ul style="list-style-type: none"> - Инновационные технологии в обучении. - Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. 	<ul style="list-style-type: none"> - Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом. 	<ul style="list-style-type: none"> - Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы 	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
Апрель			
<ul style="list-style-type: none"> - Организация повторения. - Подготовка к ВПР. 	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка отчета по воспитательной работе за год. - Составление характеристики классного коллектива. 	<ul style="list-style-type: none"> - использование КИМов прошлых лет при подготовке к проведению ВПР. 	<ul style="list-style-type: none"> - Посещение уроков.
Май			
<ul style="list-style-type: none"> - Организация проверки УУД у учащихся. - Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год 	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги воспитательной работы за год 	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление и заполнение отчетной документации: классный журнал, протокол ВПР; - Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и 	<ul style="list-style-type: none"> - Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).

		качественной успеваемости учащихся. - Работа с личными делами учащихся класса.	
--	--	---	--