



|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Цель работы:</b>             | Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении обшдидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.  |
| <b>Задачи:</b>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении обшдидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.</li> <li>2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.</li> <li>3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.</li> </ol>  |
| <b>Содержание деятельности:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.</li> <li>2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.</li> <li>3. Планирование и анализ деятельности.</li> <li>4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.</li> <li>5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).</li> <li>6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.</li> <li>7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.</li> <li>8. Организация мониторинга эффективности деятельности.</li> </ol> |
| <b>Ожидаемые результаты:</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успешная адаптации начинающего педагога в ОУ.</li> <li>2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.</li> <li>3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.</li> <li>4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.</li> <li>5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.</li> <li>6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.</li> <li>7.</li> </ol>  |

**Мероприятия**  
по планированию, организации и содержанию деятельности  
индивидуальной работы с начинающим классным руководителем

| Планирование и организация работы по предмету  | Планирование и организация воспитательной работы   | Работа со школьной документацией  | Контроль за деятельностью молодого специалиста   | Формы и методы   | Форма отчетности молодого специалиста  |
|--|--|---|--|--|--|
| <p>организационные опросы.<br/>Знакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка<br/>Изучение программ, методических писем, пособий.<br/>оставление рабочих программ и альманаха - тематического планирования.<br/>обсуждение.</p> | <p>Ознакомление с традициями школы.<br/>Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.<br/>Консультации по вопросам возрастных особенностей младших школьников. Посещение молодым специалистом кл. часов, внекл. мероприятий учителя - наставника. Самоанализ мероприятий наставником.<br/>Планирование внеурочных занятий.<br/>Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями.<br/>Собеседование.</p> | <p>Изучение нормативно-правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2021-2022 уч. год, документы строгой отчетности).<br/>Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)».<br/>Требования к поурочному плану.<br/>«Инструкция заполнения журнала» журнал воспитательной работы. Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.</p> | <p>Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования.<br/>Контроль ведения личных дел учащихся.<br/>Взаимодействие уроков. Плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p> | <p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p> | <p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки математики<br/>Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам.</p> |
| <b>Сентябрь</b>  |  |   |  |  |  |
| <p>современный урок его анализ.<br/>Мотивация к</p>  | <p>Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Методика</p>  | <p>Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся.</p>   | <p>Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение уроков.</p>   | <p>Наставничество, самообразование, посещение кл. часов,</p>                                 | <p>Посещение уроков. Ведение тетрадей. Методические рекомендации,</p>  |
| <b>Октябрь</b>   |  |   |  |  |  |



|   |   |  |  |   |  |
|---|---|--|--|---|--|
| <p>бучению.<br/>Математика в 1 классе по программе «Школа России».<br/>Оставление этнологических арт уроков. Урок литературного чтения в УМК Школа России».</p> | <p>проведения родительских собраний. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями». Вопросы организации дисциплины. Требования к плану воспитательной работы. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования. Методы познания личности. План – характеристика класса. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.</p> | <p>Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)</p> | <p>Ведение тетрадей. Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p> | <p>внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков.</p>  | <p>советы наставника при проведении урока. Предъявление плана. План – характеристика класса.</p>                         |
| <b>Ноябрь</b>   |   |  |  |   |  |
| <p>формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов учебности</p>                                  | <p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)».</p>   | <p>Собеседование по итогам четверти. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти.</p>  | <p>Проверка выполнения программ. Посещение уроков, кл. часа.</p>   | <p>Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p> | <p>Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы. Портфолио класса.</p>                       |
| <b>Декабрь</b>  |   |  |  |   |  |
| <p>Анализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление даренных и</p>  | <p>Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций».</p>   | <p>Как вести протоколы родительских собраний. Составление аналитических справок. Структура учебного</p>      | <p>Поурочные планы. Проверка выполнения программы.</p>   | <p>Контроль ведения школьной документации.</p>  | <p>Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки.</p> |

|   |   |   |  |   |   |  |
|---|---|---|--|---|---|--|
| успешающих детей, построение системы работы с анными категориями детей. Окружающий мир. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию. |   | проекта.  |  |   |   |  |
| <b>Январь</b>   |   |   |  |   |   |  |
| абота со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.  | Предупреждение педагогической запущенности учащихся. Индивидуальные беседы с родителями. Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. | Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС НОО. | Ведение тетрадей и дневников учащихся.                                 | Посещение уроков.   | Ведение тетрадей и дневников учащихся. Самоанализ.                            |  |
| <b>Февраль</b>  |   |   |  |   |   |  |
| Методы активизации познавательной деятельности учащихся.  | Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».  | Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности   | Взаимопосещение уроков. Контроль ведения портфолио класса.             | Наставничество, самообразование.  | Взаимопосещение уроков. Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.   |  |
| <b>Март</b>   |   |   |  |   |   |  |
| Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельности в учебное внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.                | Внедрение молодым специалистам результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Внеурочная деятельность Работа над проектами..  | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.  | Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации. | Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации. | Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ. |  |

**Апрель**

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| <p>Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам.</p> | <p>Поддержание психического здоровья детей. Методическая выставка достижений учителя. Составление характеристики классного коллектива.</p> | <p>Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.</p> | <p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p> | <p>Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.)</p> |
|--|--|--|--|---|

**Май**

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| <p>Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы следующего года. (итоги работы педагога по самообразованию за год.</p> | <p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителям и педагогом наставником. Анализ процесса адаптации молодого специалиста.</p> | <p>Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации.</p> | <p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.</p> | <p>Контроль ведения школьной документации за год. Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p> |
|---|---|--|--|--|