

Согласовано с куратором

МКОУ «Житниковская СОШ»
Каргапольский район Курганская область

**Реализация дорожной карты
«Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»**

№	Наименование	Ссылка на ресурс
1	Советы психолога обучающимся	http://moujitnikovskay.ucoz.ru/index/uchenikam/0-16
2	Представление передового педагогического опыта	http://moujitnikovskay.ucoz.ru/index/ppo/0-161
3	Участие обучающихся в акциях, мероприятиях	http://moujitnikovskay.ucoz.ru/index/vneklassnaja_i_vneshkolnaja_rabota/0-163

№	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
1	Выявить индивидуальные причины неуспешности обучающихся;	Проведена диагностика уровня сформированности учебной мотивации (приложение № 1)	12 мая 15 сентября 2021 г	Педагог психолог	обучающиеся классные руководители,
2	Создать в образовательной организации условия для психологического сопровождения обучающихся с трудностями в обучении через программу «Наставничество»	Разработана программа «Наставничество» (приложение №2)	Приказ от 30.08.2021 № 184\2 «Об организации работы педагогов-наставников МКОУ «Житниковская СОШ » в 2021-2022 учебном году	администрация	Педагоги, обучающиеся
		Закреплены наставники за обучающимися с трудностями в обучении	Сентябрь 2021	администрация	педагоги родители обучающиеся классные руководители
		Проводится психологическая поддержка и сопровождение обучающихся с трудностями в обучении	в течение учебного года	Педагог психолог	родители обучающиеся классные руководители
3	Создать систему профилактики неуспешности и оперативного педагогического реагирования на индивидуальные	На основе диагностики профессиональных дефицитов педагогов по данному направлению, скорректированы программы совершенствования	Август 2021	администрация	педагогически й коллектив

затруднения обучающихся;	учительского роста			
	Педагоги школы принимают участие в методических вебинарах, по преодолению рисков учебной неуспешности. (приложение № 3)	Сентябрь Ноябрь 2021	администрация	педагогический коллектив
	Разработан план работы ППк по созданию системы профилактики неуспешности и оперативного педагогического реагирования на индивидуальные затруднения обучающихся (Приложение 4)	Август 2021	Председатель ППк	Члены ППк, классные руководители, родители (законные представители)
	Классными руководителями и специалистами школы (логопед, дефектолог, социальный педагог, психолог) разработаны планы индивидуальной работы в соответствии с потребностями детей.	Сентябрь 2021 г	Администрация	Классные руководители и специалисты школы (логопед, дефектолог, социальный педагог, психолог)
	Проведены заседания школьных методических объединений, на которых согласованы мероприятия по формированию успешности обучающихся и включены в планы ШМО	Сентябрь 2021 г	руководитель ШМО	педагогический коллектив
	Составлены индивидуальные планы работы с - сильными обучающимися; - слабоуспевающими и неуспевающими.	Сентябрь 2021 г	администрация	Учителя – предметники
	Создан стенд «Гордость школы» по итогам учебного года (приложение № 5)	1 сентября 2021 г	администрация	классные руководители обучающиеся
	Награждены грамотами и сладкими призами за успешное окончание учебного года, активное участие в спортивных	31 Мая 2021 г	администрация	классные руководители обучающиеся

	мероприятиях разного уровня.			
	<p>Введены в учебный план курсы по выбору по запросам обучающихся: «Математика и мы»; «Решение задач по математике»; «Секреты русской орфографии».</p> <p>В рамках дополнительного образования реализуются в школе кружки предметной направленности: Интеллектуальный клуб «Биология», «Художественное слово», «Удивительная планета»</p>	<p>Август 2021 г</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Администрация</p> <p>администрация</p>	<p>педагогический коллектив</p> <p>педагогический коллектив</p>
	<p>Во внеурочной деятельности реализуются курсы по направлениям: - общеинтеллектуальное («Учись учиться», «Калейдоскоп наук», «В стране этикета», «Хочу все знать!»); - общекультурное («Учимся общаться», «Культура воспитания и этикет», «Культура общения», «Душевное здоровье»); - духовно- нравственное («Ступени совершенства»); -профорientационная деятельность («Мой выбор»).</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>администрация</p>	<p>педагогический коллектив</p>
	<p>Составлена дорожная карта подготовки к ОГЭ по предметам (Приложение 6)</p>	<p>Сентябрь 2021 г</p>	<p>администрация</p>	<p>педагогический коллектив</p>
	<p>По итогам 1 четверти учителями-предметниками составлены индивидуальные планы работы по ликвидации пробелов в знаниях у обучающихся. Составлен</p>	<p>Октябрь 2021</p> <p>Сентябрь 2021</p>	<p>администрация</p>	<p>педагогический коллектив</p>

		график проведения индивидуальных консультаций для обучающихся педагогами школы.			
		Организованы посещения самоподготовки и проведение консультаций педагогами школы воспитанников ГБУ «Житниковский детский дом»	в течение года	администрация	Учителя – предметники

Результаты мониторинга уровня учебной мотивации МКОУ «Житниковская СОШ»

(12 мая, 15 сентября 2021 г.)

Цель: выявить индивидуальные причины неуспешности обучающихся.

Были проведены:

- анкетирование «Оценка уровня школьной мотивации» Н.Г. Лускановой обучающихся 1-5 класса;
- диагностика направленности учебной мотивации (Т.Д. Дубовицкая). 6-11 класс

Результаты анкетирования «Оценка уровня школьной мотивации» Н.Г. Лускановой обучающихся 1-5 класса

	12 мая 2021				15 сентября 2021		
	Высокий	Средний	Низкий		Высокий	Средний	Низкий
1 класс	5	3	7	2 класс	6	8	4
2 класс	3	5	8	3 класс	4	7	4
3 класс	2	4	4	4 класс	3	5	2
4 класс	4	6	5	5 класс	5	5	3
5							

Выводы:

	высокий	средний	низкий
12 мая 2021	25%	33%	42%
15 Сентября 2021	32%	44%	23%

Результаты диагностика направленности учебной мотивации (Т.Д. Дубовицкая). 6-11 класс

	12 мая 2021				15 сентября 2021		
	Высокий	Средний	Низкий		Высокий	Средний	Низкий
5 класс	2	6	7	6 класс	2	9	6
6 класс	3	4	9	7 класс	3	4	7
7 класс	1	1	8	8 класс	1	2	8
8 класс	2	2	6	9 класс	2	6	5
9 класс	2	5	7				
10 класс		2	3	11		3	2

Выводы

	высокий	средний	низкий
12 мая 2021	15%	28%	57%
15 сентября 2021	13%	40%	46%

По результатам диагностики были проведены беседы с классными руководителями, учителями-предметниками, обучающимися. Выявлено, что низкий уровень мотивации обучающихся связан с:

- не желание посещать школу (свободное времяпровождение);
- индивидуальные и психологические особенностями ребенка;
- социально – бытовые причины;
- низкий уровень образованности родителей;
- отсутствие домашнего режима;
- пробелы в знаниях за предыдущие годы.

Учителя предметники и классные руководители составили и реализуются планы по повышению уровня учебной мотивации

В связи с повышением уровня материально – технической базы школы и проведенной профилактической и коррекционно – развивающей работой количество обучающихся с низким уровнем учебной мотивации снизилось.

Исполнила педагог – психолог Синкевич Л.А.

Российская Федерация
Курганская область
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Житниковская средняя общеобразовательная школа»

641955
Курганская область
Каргапольский район
с. Житниковское
ул. Советская - 396
тел.: 8(35256) 27-2-18/ факс 27-2-18
е – mail: shkola45@bk.ru
Исх. № _____ 2021 г.

тел. 27 – 2 – 18

ПРИКАЗ

**Об организации работы
педагогов - наставников
МКОУ «Житниковская СОШ»
в 2021 – 2022 учебном году**

В соответствии с [Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии \(целевой модели\) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Указом Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года.](#) В целях оказания методической помощи молодым специалистам МКОУ «Житниковская СОШ» и обеспечения сопровождения и оказания индивидуальной педагогической помощи обучающимся, состоящих на ВШУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета педагогов-наставников:
Руководитель Совета- Кузьмичева Л.Б.;
Члены совета:
Головатюк Н.В.- директор школы;
Малахова Ю.В.- зам. директора;
Соснина Н.В.- зам. директора;
Синкевич Л.А.- педагог- психолог;
2. Утвердить план работы Совета педагогов-наставников на 2021-2022 учебный год;
3. Утвердить состав постоянно-действующего семинара педагогов – наставников «Наставничество как эффективный инструмент повышения качества образования» из учителей школы:
Бурцева Н.С, Головатюк А.С., Житникова С.Ю., Захлебин А.А., Малахова Л.А., Немкина Л.А., Карандашова Е.М., Синкевич Л.А, Соснина Н.В., Несмиянова О.А.
4. Назначить руководителем постоянно – действующего семинара педагогов – наставников Кузьмичеву Л.Б. – учителя информатики и математики.
5. Педагогам – наставникам МКОУ «Житниковская СОШ»:
 - 1.1.зарегистрироваться на сайте ГАОУ ДПО ИРОСТ в ассоциации педагогов – наставников (до 10 сентября 2021 г.)
 - 1.2.разработать индивидуальный план наставничества (до 10 сентября 2021 г.)
 - 1.3.Организовать взаимодействие с наставляемыми в соответствии с индивидуальным планом наставничества и школьным положением о наставничестве.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Кузьмичеву Л.Б.- учителя информатики и математики.

Директор школы Н.В. Головатюк

МКОУ «Житниковская СОШ»
Повышение квалификации педагогов школы в сентябре-ноябре 2021 года.
1 четверть

Ф.И.О.	дата	Курсы
Бурцева Наталья Сергеевна	06.06.2021	«Организация работы классного руководителя в образовательной организации» в объеме 250 часов для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования по профилю «Классный руководитель» Дистанционные курсы (диплом о профессиональной переподготовке)
	19.10.2021	«Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 286 от 31 мая 2021 года» в объеме 44 часа (удостоверение)
Головатюк Анна Сергеевна	27.09.2021	«Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 286 от 31 мая 2021 года» в объеме 44 часа (удостоверение)
Кузьмичева Любовь Борисовна	26.09.2021	«Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 286 от 31 мая 2021 года» в объеме 44 часа (удостоверение)
Несмиянова Ольга Анатольевна	06.10.2021	«Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 286 от 31 мая 2021 года» в объеме 44 часа (удостоверение)
	06.10.2021	«Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в объеме 36 часов (удостоверение)
	06.10.2021	«Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях» в объеме 36 часов (удостоверение)
	06.10.2021	« Основы обеспечения информационной безопасности детей в объеме 36 часов» в объеме 36 часов (удостоверение)
Малахова Людмила Анатольевна	19.10.2021	«Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 286 от 31 мая 2021 года» в объеме 44 часа (удостоверение)
	19.10.2021	«Основы обеспечения информационной безопасности детей в объеме 36 часов» (удостоверение)

Малахова Юлия Владимировна	21.05.2021	«Организация работы классного руководителя в образовательной организации» в объеме 250 часов для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования по профилю «Классный руководитель» Дистанционные курсы (диплом о профессиональной переподготовке)
	24.09.2021	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 286 от 31 мая 2021 года» в объеме 44 часа (удостоверение)
Соснина Алена Дмитриевна	27.09.2021	«Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 286 от 31 мая 2021 года» в объеме 44 часа (удостоверение)
Соснина Нина Васильевна	28.09.2021	«Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 286 от 31 мая 2021 года» в объеме 44 часа (удостоверение)
Синкевич Лариса Александровна		«Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 286 от 31 мая 2021 года» в объеме 44 часа (удостоверение)
2 четверть		
Головатюк Наталья Викторовна	10.11.2021	« Основы обеспечения информационной безопасности детей в объеме 36 часов» в объеме 36 часов (удостоверение)
	10.11.2021	«Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в объеме 36 часов (удостоверение)
Карандашова Елена Михайловна	29.11.2021	« Основы обеспечения информационной безопасности детей в объеме 36 часов» в объеме 36 часов (удостоверение)
	29.11.2021	« Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» в объеме 73 часа (удостоверение)
	29.11.2021	« «Организация работы классного руководителя в образовательной организации» в объеме 250 часов для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования по профилю «Классный руководитель» Дистанционные курсы (диплом о профессиональной переподготовке)
Малахова Юлия Владимировна	18.11.2021	« Основы обеспечения информационной безопасности детей в объеме 36 часов» в объеме 36 часов (удостоверение)
	18.11.2021	«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ»

		в объеме 73 часа (удостоверение)
Бурцева Наталья Сергеевна	14.11.2021	«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» в объеме 73 часа (удостоверение)
	14.11.2021	« Основы обеспечения информационной безопасности детей в объеме 36 часов» в объеме 36 часов (удостоверение)
Головатюк Анна Сергеевна	11.11.2021	«Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в объеме 36 часов (удостоверение)
	11.11.2021	« Основы обеспечения информационной безопасности детей в объеме 36 часов» в объеме 36 часов (удостоверение)
	11.11.2021	«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» в объеме 73 часа (удостоверение)
	11.11.2021	«Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях» в объеме 36 часов (удостоверение)

**Участие учителей в методических мероприятиях
1 четверть 2021-2022**

№ п/п	ФИО учителя	Дата	Название методического мероприятия	Место проведения/ результат
1	Головатюк Н.В.	25.05-25.06.2021	«Кванториум», «IT-КУБ», «Точка роста»: инфраструктура нацпроекта «Образование» для развития способностей и талантов детей курсы 36 часов	Москва « Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников Министерства просвещения Российской Федерации» \ удостоверение
		14-16.2021	«Кванториум», «IT-КУБ», «Точка роста»: инфраструктура нацпроекта «Образование» для развития способностей и талантов детей	«Академия Минпросвещения России» Верхняя Пышма \сертификат участника форума
2	Бурцева Н.С.	11.05.2021	Вебинар «Методика работы с иллюстративным материалом в преподавании ОРКСЭ/ ОДНКНР.	сертификат
		21.04.2021	ВКС. Межмуниципальный семинар «Система воспитательной работы по духовно-нравственному воспитанию через внеурочную деятельность и дополнительное образование»	выступающий
		24.08.21 2 ч.	Окружной августовский вебинар Северо-	ИРОСТ\ Сертификат участника

			Западного округа «Функциональная грамотность младшего школьника: эффективные практики» (начальные классы)	
		24.08.2021 2ч	Окружной августовский вебинар Северо-Западного округа «Актуальные вопросы преподавания ОРКСЭ\ОДНКНР	ИРОСТ\ Сертификат участника
		27.08.2021 2ч	Окружной августовский вебинар Северо-Западного округа «Реализация рабочей программы по технологии с учетом программы воспитания»	ИРОСТ\ Сертификат участника
		27.08.2021	ОДНКНР (РМО)	Муниципальные секции в программе ЗУМ\ выступающий
		27.08.2021	Технология (РМО)	Муниципальные секции в программе ЗУМ\ выступающий
		25.01.2021	Технология (РМО)	р.п. Каргаполье \ участник
3	Кузьмичева Л.Б.	24.08.2021	Вебинар «Секция августовской межмуниципальной конференции»	ИРОСТ\ Сертификат участника
		29.09.2021	Вебинар»Апробация Яндекс. Учебника «Информатика 7 класс»	ИРОСТ\ Сертификат участника
			Урок по теме «Искусственный интеллект в образовании» всероссийской образовательной акции «Урок цифры»	«Урок цифры»\сертификат с отличием
4	Немкина Л.А.	24.08.2021	Вебинар «Секция августовской межмуниципальной конференции»	ИРОСТ\ Сертификат участника
2 четверть 2021-2022				
1	Несмиянова О.А.	9.10-10.10.2021	Онлайн -участие в I Всероссийском форуме классных руководителей	г..Москва Министерство просвещения Российской Федерации (сертификат)
2	Бурцева Н.С.	12.11.2021	Вебинар « Научно-практическая конференция по вопросам ранней профориентации младших школьников»	ИРОСТ г. Курган \сертификат участника
3	Карандашова Е.М.	26.11.2021	XVI Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием « Психология образования: проблемы и перспективы развития» (в объеме 6 часов)	ШГПУ г .Шадринск \сертификат участника

4	Синкевич Л.А.	26.11.2021	XVI Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием « Психология образования: проблемы и перспективы развития» (в объеме 6 часов)	ШГПУ г. Шадринск \сертификат участника
5	Головатюк Н.В.	26.11.2021	XVI Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием « Психология образования: проблемы и перспективы развития» (в объеме 6 часов)	ШГПУ г. Шадринск \сертификат участника
6	Кузьмичева Л.Б.	26.11.2021	XVI Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием « Психология образования: проблемы и перспективы развития» (в объеме 6 часов)	ШГПУ г. Шадринск \сертификат участника
7	Несмиянова О.А.	26.11.2021	XVI Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием « Психология образования: проблемы и перспективы развития» (в объеме 6 часов)	ШГПУ г. Шадринск \сертификат участника
8	Малахова Ю.В.	26.11.2021	XVI Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием « Психология образования: проблемы и перспективы развития» (в объеме 6 часов)	ШГПУ г. Шадринск \сертификат участника
9	Соснина Н.В.	26.11.2021	XVI Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием « Психология образования: проблемы и перспективы развития» (в объеме 6 часов)	ШГПУ г. Шадринск \сертификат участника
10	Малахова Ю.В.	12.11.2021	Вебинар « Оценка итогового сочинения (изложения) »	ИРОСТ г. Курган \сертификат участника
11.	Житникова С.Ю.	12.11.2021	Вебинар « Оценка итогового сочинения (изложения) »	ИРОСТ г. Курган \сертификат участника
12	Головатюк А.С.	12.11.2021	XVI Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием « Психология образования: проблемы и перспективы развития» (в объеме 6 часов)	ШГПУ г. Шадринск \сертификат участника

**Курсы повышения квалификации 2021-2022 учебный год
1 четверть**

№ п/п	ФИО учителя	Дата	Тема курса	Место проведения/ результат
-------	-------------	------	------------	-----------------------------

1	Малахова Л.А.	18.10- 17.11.2021	«Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации и ВПР по истории и обществознанию (в объеме 72 часов)	г. Курган ИРОСТ \удостоверение
2.	Карандашова Е.М.	25.10- 29.10.2021	« Аспекты практической деятельности по реализации федерального законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательных учреждениях» (в объеме 36 часов) (госзадание)	г. Курган ИРОСТ \удостоверение

Информация о создании в МКОУ «Житниковская СОШ» ППк (психолого- педагогического консилиума)

В МКОУ «Житниковская СОШ» на 2021-2022 учебный год создан психолого-педагогический консилиум, выбран состав, разработан план работы.

**План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)
на 2021-2022 учебный год**

Цель: создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- выявление трудностей в освоении образовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
- содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Состав ППк		Обязанности членов ППк
Председатель консилиума	Малахова Ю.В., зам.директора	-организация заседаний; -ведение необходимой документации; - связь с членами ППк; -доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.
Зам.председателя консилиума	Соснина Н.В., начальных классов	
Секретарь	Бурцева Н.С.учитель начальных классов	-написание протоколов ППк
Члены консилиума	Синкевич Л.А., педагог-психолог, Карандашова Е.М., социальный педагог, Кузьмичева Л.Б., учитель математики,	-проведение индивидуального обследования ребенка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;

	Житникова С.Ю., учитель русского языка, Гуч Д.А. , учитель-логопед, стар.воспитатель.	-участие в заседании по приглашению председателя ППк; -контроль за выполнением рекомендаций в своей области путем повторного обследования. Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.
--	---	---

Направления работы школьного ППк

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи	в течение года	Председатель комиссии, педагог-психолог
2.	Диагностика готовности первоклассников к школьному обучению	до 15 сентября	Классный руководитель 1 класса, педагог-психолог
3.	Коррекционно-развивающая помощь первоклассникам по итогам адаптации	до 30 сентября	Классный руководитель 1 класса, педагог-психолог
4..	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода	октябрь	Председатель комиссии, классный руководитель 5 класса, педагог-психолог
5.	Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости в течение года	Классные руководители, учителя-предметники, педагог –психолог.

КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Родители (законные представители)

1.	Индивидуальные консультации для родителей; -будущих первоклассников о психологической готовности к школьному обучению; -выпускников 9 класса; -обучающихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности, в поведении	в течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед
2.	Консультации для родителей по проведению обследования на ПМПК	по необходимости в течение года	Председатель комиссии, классные руководители
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ППк

Педагоги, воспитатель ГПД

4.	Индивидуальное консультирование педагогов и воспитателя ГПД по данным диагностического обследования	в течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед
5.	Индивидуальное консультирование педагогов и воспитателя ГПД по организации занятий с детьми, имеющих особые образовательные потребности	в течение года	Председатель комиссии, педагог-психолог
6.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ППк

Обучающиеся

1.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
2.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	в течение года	Педагог-психолог
3.	Консультирование в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Председатель комиссии, педагог-психолог

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума	в течение года	Заместитель председателя ППк
2.	Проведение занятий по адаптации с обучающимися 1 класса	1 полугодие	Классный руководитель 1 класса, педагог-психолог
3.	Проведение занятий по адаптации с обучающимися 5 класса	1 полугодие	Педагоги, педагог-психолог
4.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми, состоящими на ВШУ	в течение года	Педагоги, педагог-психолог

5.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с интеллектуальными нарушениями	в течение года	Педагоги, педагог-психолог
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
<i>(родители, законные представители)</i>			
1.	Цикл лекций для родителей: - особенности обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности; -причины и последствия детской агрессии; -влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; -наказание и поощрение в семье; -психологическая готовность к школьному обучению будущих первоклассников; -речевая готовность будущих первоклассников; -трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму.	в течение года	Педагог-психолог, классные руководители, старший воспитатель, учитель-логопед
2.	Проблема адаптации первоклассников в школе	до 15 октября	Педагог-психолог
3.	Эмоциональная поддержка родителями выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	согласно плана мероприятий ГИА	Классный руководитель 9 класса
<i>Педагоги</i>			
4.	Преимственность в обучении и воспитании II и III уровней	декабрь	Председатель комиссии
<i>Обучающиеся</i>			
5.	Дальнейшее самоопределение выпускников 9 класса. Выбор профессии	май	Педагог-психолог
6.	Психологическая подготовка к ОГЭ	май	Педагог-психолог
ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	в течение года	Председатель комиссии
2.	Анализ результатов успеваемости обучающихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей	ноябрь, декабрь, март, май	Председатель комиссии, классные руководители
3.	Комплексное обследование детей, направляемых на ПМПК	в течение года	Председатель комиссии, классные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед
4.	Составление характеристик на обучающихся	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед

5.	Анализ работы ППк за 2021-2022 учебный год	май	Председатель комиссии
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО и науки РФ	в течение года	Председатель комиссии
2.	Формирование базы данных обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, имеющих отклонения в учебе и поведении на текущий учебный год	август-сентябрь	Председатель комиссии
3.	Заполнение статистической отчетности	в течение года	Председатель комиссии
4.	Разработка коррекционно-развивающих программ	в течение года	Педагог-психолог
5.	Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности	в течение года	Члены ППк
6.	Написание протоколов ППк	в течение года	Секретарь ППк
7.	Оформление характеристик на обучающихся и карт развития ребенка	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
8.	Составление отчетной документации за прошедший год	май	Председатель комиссии

ГРАФИК
проведения плановых заседаний ППк на 2021-2022 учебный год

Дата проведения	Тема плановых заседаний
27.08.2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы ППк на 2021-2022 учебный год. 2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк. 3. Комплектование списков обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключениями ПМПк
12.11.2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация обучающихся 1 класса к условиям школьного обучения. Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся. 2. Адаптация обучающихся 5 класса. Преемственность в обучении и воспитании II и III уровней. Выявление проблем адаптационного периода. 3. Постановка на учет детей, склонных к суициду.
21.05.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за год. 2. Анализ результатов психолого-педагогического сопровождения с обучающимися. 3. Составление плана работы ППк на 2022-2023 учебный год
Темы внеплановых заседаний	
По мере необходимости, по запросу педагогов или	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изменение формы обучения, обсуждение проблем в обучении или воспитании обучающихся. 2. Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года обучающихся. 3. Рассмотрение представлений специалистов ППк на обучающихся, направленных на ЦПМПк для определения

родителей (законных представителей)	дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.
--	--

**План мероприятий
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в 2021 – 2022 учебном году**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА			
1	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА – 11	Август	Учителя - предметники
2	Анализ, обсуждение результатов ГИА – 11 на педсовете.	Август	Заместитель директора
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Посещение семинаров учителями – предметниками в рамках РМО по вопросам подготовки обучающихся к ГИА.	В течение учебного года	Руководители РМО
2	Участие учителей школы, работающих в 11 классе в работе семинаров районного и областного уровней по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь - май	Учителя - предметники
3. Нормативно – правовое обеспечение			
1	Издание приказа о назначении ответственного лица за внесение сведений в РИС.	Сентябрь	Директор
2	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021 – 2022 учебном году - на педсоветах; - на совещаниях при директоре; - на классных часах, родительских собраниях.	Октябрь - май (по мере поступления)	Заместитель директора, классный руководитель
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в форме ЕГЭ, ГВЭ.	Октябрь – апрель (по мере поступления)	руководители ШМО
4	Проведение инструктивно-методических совещаний: - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021 – 2022 учебном году.	По мере поступления	Заместитель директора
5	Утверждение персонального состава организаторов на ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ.	Октябрь	Отдел образования Ветлугина А.С., заместитель

			директора
6	Утверждение персонального состава учителей, привлекаемых для проведения ОГЭ.	Апрель	заместитель директора
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Обучение всех категорий работников на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА.	Январь – май	Отдел образования Ветлугина А.С., заместитель директора
2	Организация обучения организаторов ЕГЭ в ППЭ	Февраль – май	Отдел образования Ветлугина А.С.
3	Организация обучения учителей – предметников, работающих в 11 классе.	Ноябрь – январь	Отдел образования Ветлугина А.С., руководители РМО
4	Участие во всероссийских и региональных апробациях	По графику	Заместитель директора
5	Инструктаж учителей, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ.	Февраль – июнь	Заместитель директора
5. Организационное сопровождение ГИА			
1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора
2	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками 11 класса.	До 10 октября	классный руководитель, заместитель директора
3	Формирование заявки на участие обучающихся 11 класса в ГИА.	До 10 октября	Заместитель директора
4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - информирование о сроках и местах подачи заявлений; - приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения); - ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового сочинения (изложения).	Сентябрь До 15 ноября Ноябрь	Заместитель директора
5	Доведение до сведения организаторов, участников, их родителей нормативных и распорядительных документов по организации и проведению ГИА - 11.	По мере поступления	Заместитель директора

6	Подготовка выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации: - проведение ученических собраний с обучающимися; - изучение нормативно-правовых актов и инструктивно-методических материалов по проведению ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация проведения диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.	Ноябрь – май По мере поступления Ноябрь – май В течение года	Классный руководитель, заместитель директора, учителя-предметники
7	Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся Проведение пробного итогового сочинения (изложения)..	Декабрь – май Декабрь	Заместитель директора
8	Контроль за своевременным прохождением учебных программ	1 раз в четверть	Заместитель директора
9	Подача заявлений обучающимися 11 класса на участие в - итоговом сочинении (изложении); - ЕГЭ	До 19 ноября 2019 1 февраля 2020	Заместитель директора
10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май – июнь	Заместитель директора, классный руководитель
11	Согласование и утверждение транспортных средств доставки выпускников на экзамены в ППЭ	Март	Отдел образования Ветлугина А.С
12	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ГИА в форме ОГЭ.	Июнь	Заместитель директора
13	Подготовка приказа о результатах ГИА.	Июнь	Директор
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА.	В течение года	Заместитель директора
2	Размещение буклетов, памяток для выпускников, их родителей (законных представителей) и педагогов на сайте школы.	В течение года	Заместитель директора, педагог - психолог
3	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса.	В течение года	Заместитель директора

4	Проведение родительских собраний по вопросу проведения ГИА в 2021-2022 году.	В течение года	Заместитель директора
5	Проведение родительских собраний, круглых столов по вопросам правил проведения ГИА и создания комфортной обстановки для выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов.	В течение года	Классный руководитель, педагог - психолог
6	Информирование обучающихся и их родителей о сайтах по подготовке к ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь	Заместитель директора
7	Информирование организаторов ЕГЭ, участников ЕГЭ, их родителей, учителей – предметников: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет) - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – 11 .	Октябрь - июнь	Заместитель директора
8	Проведение пробного ЕГЭ по математике	Октябрь - декабрь	Отдел образования Ветлугина А.С., заместитель директора
9	Проведение анкетирования на знание правил проведения ГИА.	Январь	Отдел образования Ветлугина А.С., заместитель директора
10	Выдача выпускникам уведомлений на ГИА установленной формы: - на итоговое сочинение (изложение); - на ЕГЭ.	До 15 февраля	Отдел образования Ветлугина А.С., заместитель директора
11	Проведение тренинговых занятий с целью снижения эмоциональной напряженности педагогов и повышение их эмоциональной устойчивости в период подготовки к ГИА.	В течение года	Педагог - психолог
12	Участие в конкурсах по подготовке и проведению ГИА – 11: - на лучший стенд по подготовке к ГИА – 11 ; - на лучший раздел сайта по информационному сопровождению ГИА.	Сентябрь – апрель	Отдел образования Ветлугина А.С., заместитель

			директора
13	Организация групповой и индивидуальной консультативной работы с обучающимися 11 класса (по результатам диагностики психологической готовности к сдаче экзаменов и правилам проведения ГИА).	В течение года	Заместитель директора, педагог - психолог
14	Проведение групповых занятий с элементами тренинга с выпускниками по психологической подготовке обучающихся к экзаменам.	В течение года	Педагог - психолог
15	Проведение тренинговых занятий для родителей на снятие эмоционального напряжения при подготовке к экзаменам.	В течение года	Педагог - психолог
16	Проведение Дня сочинений для родителей и выпускников «Почему я боюсь экзаменов?»	Декабрь	Заместитель директора
17	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021 – 2022 учебном году	Июнь	Заместитель директора